



〈記入例〉

経費支弁書

海外在住者のみ提出してください。  
在留資格を取得している者は必要  
ありません。

日本国法務大臣 殿  
拓殖大学 学長 殿

該当する方に○をする

志願者	フリガナ	○○ ○○ ○○	性別	男・女
	氏名	○ ○ ○		
	生年月日 (西暦)	XXXX年 XX月 XX日 (XX歳)	国籍	○○

私は、この度、上記の者が日本国に **在留中** の経費支弁者になりますので、下記のとおり経費支弁の引き受け  
入国した場合  
経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

記

1. 経費支弁の引き受け経緯  
(志願者の経費の支弁を引き受けた経緯および志願者との関係について具体的に記載してください。)

私は上記志願者の父として、子(志願者氏名)が日本に滞在中の学費  
および生活費のすべての経費について責任を持って負担いたします。

経費支弁者の氏名を記入

2. 経費支弁内容

私 ○○○ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。

また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書または本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁  
事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

経費支弁者が負担予定の額を記入

- (1) 学 費 (毎月・半年ごと・年間) 該当する方に○をする \_\_\_\_\_ 円
- (2) 生 活 費 (月額) \_\_\_\_\_ 円
- (3) 支 弁 方 法 (送金・振り込み等の支弁方法を具体的にお書きください。) \_\_\_\_\_ 円

経費支弁者が負担予定の額を記入

本人名義である日本の銀行口座に振り込みをします。

この書類を記入した日付を記入

XXXX年 XX月 XX日

経費支弁者	フリガナ	○○ ○○ ○○	住所	〒 省略せずに住所を記入(漢字またはアルファベット表記)
	氏名	○ ○ ○ (経費支弁者の署名)		
	電話	(XX) XXXX — XXXX	志願者との関係	父
				父・母など